



PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL

PEKELILING MAJIKAN NO. 5 TAHUN 2021

**AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969 (AKTA 4) DAN
AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN 2017 (AKTA 800)**

**PELUASAN LIPUTAN PERLINDUNGAN KESELAMATAN SOSIAL
KEPADA PEKERJA DOMESTIK**

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada individu yang menggaji **pekerja domestik** bahawa pekerja domestik akan dilindungi di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 [Akta 4] dan Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 [Akta 800] berkuat kuasa **1 Jun 2021**.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Peluasan perlindungan keselamatan sosial kepada pekerja domestik di bawah Akta 4 dan Akta 800 telah berkuat kuasa mulai 1 Jun 2021 menerusi Warta Kerajaan berikut.:-

- i. Perintah Keselamatan Sosial Pekerja (Pindaan Jadual Pertama) 2021 – [P.U. (A) 247/2021]; dan
- ii. Perintah Sistem Insurans Pekerjaan (Pindaan Jadual Pertama) 2021 – [P.U. (A) 249/2021].

2.2 Antara pekerjaan pekerja domestik yang diambil oleh majikan seperti pembantu rumah, pemandu peribadi, tukang kebun, pengawal peribadi,

pengawal keselamatan rumah kediaman, tukang masak, pengasuh bayi atau kanak-kanak, penjaga orang tua atau orang sakit, pelayan atau mana-mana orang yang diambil kerja oleh majikan untuk bekerja berkaitan dengan rumah kediaman persendirian.

2.3 Perintah perlindungan keselamatan sosial di bawah Akta 4 kepada pekerja domestik adalah menerusi skim-skim berikut :-

- i. Skim Bencana Kerja kepada pekerja domestik yang berstatus warganegara Malaysia, Pemastautin Tetap (PR), Pemastautin Sementara (TR) dan warganegara asing;
- ii. Skim Keilatan kepada pekerja domestik yang berstatus warganegara Malaysia, PR, dan TR.

2.4 Perintah perlindungan keselamatan sosial di bawah Akta 800 kepada pekerja domestik adalah menerusi **Sistem Insurans Pekerjaan** kepada pekerja domestik yang berstatus **warganegara Malaysia, PR dan TR** sekiranya mengalami kehilangan pekerjaan seperti diberhentikan atau ditamatkan kerja.

3. TARIKH KUATKUASA PELAKSANAAN

3.1 Semua pekerja domestik yang digaji oleh majikan dan mempunyai polisi insurans berkaitan bencana kerja dan keilatan bagi warganegara Malaysia, PR atau TR serta bencana kerja bagi warganegara asing hendaklah terus terpakai sehingga tamat tempohnya.

3.2 Sekiranya tarikh tamat polisi insurans selepas 31 Mei 2022, majikan adalah **WAJIB** berdaftar dan mencarum dengan PERKESO pada 1 Jun 2022.

3.3 Majikan yang mengambil pekerja domestik baharu mulai 1 Jun 2021 adalah **WAJIB** mendaftar dan mencarum dengan PERKESO.

4. PEMAKAIAN

- 4.1 Majikan kepada seorang pekerja domestik mestilah merupakan seorang individu dan **BUKAN** mana-mana perusahaan sama ada suatu perbadanan, perkongsian atau pemilikan tunggal.
- 4.2 Pekerja domestik yang perlu didaftarkan dengan PERKESO oleh majikan adalah mereka yang diambil bekerja semata-mata dalam kerja atau yang berkaitan dengan kerja bagi suatu rumah kediaman persendirian dan **BUKAN** diambil bekerja bagi apa-apa perdagangan, perniagaan atau profesion yang dijalankan oleh majikan dalam rumah kediaman itu.
- 4.3 Peluasan perlindungan keselamatan sosial merangkumi skim-skim berikut :-
- i. Skim Bencana Kerja (SBK) di bawah Akta 4 diperluaskan kepada pekerja domestik yang berstatus warganegara Malaysia, Pemastautin Tetap (PR), Pemastautin Sementara (TR) dan warganegara asing; dan
 - ii. Skim Keilatan (SK) di bawah Akta 4 diperluaskan kepada pekerja domestik yang berstatus warganegara Malaysia, PR dan TR.
 - iii. Sistem Insurans Pekerjaan di bawah Akta 800 diperluaskan kepada pekerja domestik yang berstatus warganegara Malaysia, Pemastautin Tetap (PR) dan (TR).

5. PENDAFTARAN MAJIKAN DAN PEKERJA DOMESTIK

- 5.1 Pendaftaran majikan dan pekerja domestik boleh dibuat secara dalam talian melalui Portal ASSIST atau mengemukakan borang pendaftaran dan

dokumen sokongan berkenaan ke Pejabat PERKESO berhampiran bermula **16 Jun 2021**.

- 5.2 Semua borang pendaftaran boleh dimuat turun melalui laman web rasmi PERKESO dengan klik pautan www.perkeso.gov.my
- 5.3 Semua pemprosesan pendaftaran majikan dan pekerja domestik bagi warganegara Malaysia, Pemastautin Tetap (PR), Pemastautin Sementara (TR), warganegara asing bagi maksud pembayaran caruman di bawah Akta 4 dan Akta 800 adalah seperti berikut :-

5.3.1 Pendaftaran melalui Portal ASSIST

- i. Pendaftaran majikan baharu boleh dibuat secara dalam talian menggunakan Portal ASSIST dengan melengkapkan Borang Pendaftaran ID Portal dan mengemukakan ke emel idportal@perkeso.gov.my untuk mendapatkan akses ke dalam portal.
- ii. Setelah menerima akses ke dalam Portal, majikan boleh membuat pendaftaran majikan dan pekerja domestik dengan klik *My Site > Registration > Registration* untuk mendapatkan Kod Majikan seperti contoh A3100000000M.
- iii. Bagi melengkapkan proses pendaftaran majikan, majikan dikehendaki memuat naik dokumen sokongan berkaitan iaitu :-
 - a) Borang Pendaftaran Majikan (Borang 1) seperti di **Lampiran A**
 - b) Borang SIP 1 dan 2 (jika menggaji pekerja domestik warganegara / PR / TR) seperti di **Lampiran B**

- c) Salinan Kad Pengenalan Pendaftaran Negara (KPPN) / Pasport Majikan
- d) Salinan KPPN / Pasport Pekerja Domestik

5.3.2 Pendaftaran di Pejabat PERKESO

- i. Pendaftaran majikan dan pekerja domestik boleh dibuat melalui Pejabat PERKESO untuk mendapatkan Kod Majikan dengan melengkapkan borang dan mengemukakan dokumen sokongan berkaitan sepertimana di bawah :-

- a) Borang Pendaftaran Majikan (Borang 1)
- b) Borang SIP 1 dan 2 (jika menggaji pekerja domestik warganegara / PR / TR)
- c) Borang Pendaftaran Pekerja Domestik seperti di **Lampiran C**
- d) Salinan Kad Pengenalan Pendaftaran Negara (KPPN) / Pasport Majikan
- e) Salinan KPPN / Pasport Pekerja Domestik

5.4 Majikan yang berdaftar akan diperuntukkan Kod Majikan yang merupakan suatu keperluan mandatori bagi semua urusan dengan PERKESO.

5.5 Semua pekerja domestik warganegara asing hendaklah didaftarkan bagi mendapatkan *unique number* iaitu No. Keselamatan Sosial Pekerja Domestik Asing (No. KSPDA – 12 digit) yang **WAJIB** digunakan bagi tujuan penghantaran rekod caruman pekerja.

6 PENGHANTARAN REKOD BAGI MAKSUD PEMBAYARAN CARUMAN

- 6.1 Majikan hendaklah membuat bayaran caruman mengikut Kadar Caruman yang dikenakan kepada majikan dan pekerja mengikut skim-skim yang perlu dibayar sepertimana **Lampiran D** dan **Lampiran E**.
- 6.2 Semua penghantaran rekod pekerja bagi tujuan pembayaran caruman pekerja domestik hendaklah dibuat secara dalam talian melalui **PORTAL ASSIST ATAU PERBANKAN INTERNET** dengan **WAJIB** menggunakan No. Kad Pengenalan Pendaftaran Negara (**No. KPPN - 12 digit**) bagi pekerja berstatus warganegara Malaysia, PR, TR dan (**No. KSPDA - 12 digit**) bagi warganegara asing.

7 PENGECUALIAN

- 7.1 Walau bagaimanapun, perlindungan keselamatan sosial kepada pekerja domestik **TIDAK TERMASUK** saudara terdekat iaitu suami atau isteri; anak termasuk angkat atau tiri; ibu bapa, adik-beradik dan datuk nenek termasuk angkat atau tiri; ibu bapa mertua atau menantu termasuk angkat atau tiri; dan adik beradik ipar.
- 7.2 Selain itu, majikan yang merupakan warganegara asing dan menggaji pekerja domestik asing adalah **TIDAK LAYAK** mendaftar dan mencarum dengan PERKESO.

8 PERTANYAAN

Apa-apa kemusykilan berhubung Pekeliling ini hendaklah dikemukakan kepada nombor *Careline* PERKESO di talian 1-300-22-8000 atau layari laman web rasmi PERKESO di www.perkeso.gov.my atau e-mel kepada perkeso@perkeso.gov.my

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pekerja dan Cabaran Budaya Norma Baharu"


(DATO' SRI DR. MOHAMMED AZMAN BIN DATO' AZIZ MOHAMMED)

Ketua Eksekutif
Pertubuhan Keselamatan Sosial

Tarikh : 3 Jun 2021

"PERKESO itu Prihatin, Prihatin itu PERKESO"



BORANG SIP 2
BORANG PENDAFTARAN PEKERJA
 PERATURAN-PERATURAN SISTEM INSURANS PEKERJAAN (PENDAFTARAN DAN CARUMAN) 2017
 (Peraturan 4)

NO KOD MAJIKAN / MyCoID

BORANG SIP 2- PENDAFTARAN PEKERJA**A. BUTIRAN PEKERJA**

Jenis Kad Pengenalan	No.Kad Pengenalan	Nama Pekerja (seperti dalam Kad Pengenalan)	Jantina (L/P)	Bangsa	Tarikh Mula Kerja	Pekerjaan	Sila tandakan (/) pekerja yang bergaji melebihi RM4,000.00 sebulan
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	(3) Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		
	Tarikh Lahir				Hari Bulan Tahun		

B. PENGESAHAN MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN

Saya mengesahkan bahawa tiada seorang pun pekerja perusahaan ini sebagaimana yang dinyatakan dalam seksyen 16 Akta telah tertinggal daripada senarai di atas.

Tandatangan: _____

Tarikh :

Nama Majikan>Nama Wakil Majikan:

Nama Perusahaan:

No. KPPN:

Jawatan:

No. Telefon Pejabat/No. Telefon Bimbit:

No. Faks:

E-mel :

KADAR CARUMAN AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA, 1969 (AKTA 4)

Bil.	Gaji bulanan	Jenis Pertama (Skim Bencana Pekerja dan Skim Keilatan)			Jenis Kedua (Skim Bencana Pekerja)
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman	Jumlah Caruman Oleh Majikan Sahaja
1	Gaji hingga RM 30	40 sen	10 sen	50 sen	30 sen
2	Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50	70 sen	20 sen	90 sen	50 sen
3	Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70	RM1.10	30 sen	RM1.40	80 sen
4	Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100	RM1.50	40 sen	RM1.90	RM1.10
5	Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140	RM2.10	60 sen	RM2.70	RM1.50
6	Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200	RM2.95	85 sen	RM3.80	RM2.10
7	Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300	RM4.35	RM1.25	RM5.60	RM3.10
8	Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400	RM6.15	RM1.75	RM7.90	RM4.40
9	Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500	RM7.85	RM2.25	RM10.10	RM5.60
10	Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600	RM9.65	RM2.75	RM12.40	RM6.90
11	Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700	RM11.35	RM3.25	RM14.60	RM8.10
12	Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800	RM13.15	RM3.75	RM16.90	RM9.40
13	Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900	RM14.85	RM4.25	RM19.10	RM10.60
14	Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1,000	RM16.65	RM4.75	RM21.40	RM11.90

KADAR CARUMAN AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA, 1969 (AKTA 4)

Bil.	Gaji bulanan	Jenis Pertama (Skim Bencana Pekerjaan dan Skim Keilatan)			Jenis Kedua (Skim Bencana Pekerjaan)
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman	Jumlah Caruman Oleh Majikan Sahaja
15	Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100	RM18.35	RM5.25	RM23.60	RM13.10
16	Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200	RM20.15	RM5.75	RM25.90	RM14.40
17	Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300	RM21.85	RM6.25	RM28.10	RM15.60
18	Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400	RM23.65	RM6.75	RM30.40	RM16.90
19	Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500	RM25.35	RM7.25	RM32.60	RM18.10
20	Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600	RM27.15	RM7.75	RM34.90	RM19.40
21	Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700	RM28.85	RM8.25	RM37.10	RM20.60
22	Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800	RM30.65	RM8.75	RM39.40	RM21.90
23	Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900	RM32.35	RM9.25	RM41.60	RM23.10
24	Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000	RM34.15	RM9.75	RM43.90	RM24.40
25	Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100	RM35.85	RM10.25	RM46.10	RM25.60
26	Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200	RM37.65	RM10.75	RM48.40	RM26.90
27	Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300	RM39.35	RM11.25	RM50.60	RM28.10
28	Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400	RM41.15	RM11.75	RM52.90	RM29.40
29	Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500	RM42.85	RM12.25	RM55.10	RM30.60

KADAR CARUMAN AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA, 1969 (AKTA 4)

Bil.	Gaji bulanan	Jenis Pertama (Skim Bencana Pekerja dan Skim Keilatan)			Jenis Kedua (Skim Bencana Pekerja)
		Syer Majikan	Syer Pekerja	Jumlah Caruman	Jumlah Caruman Oleh Majikan Sahaja
30	Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600	RM44.65	RM12.75	RM57.40	RM31.90
31	Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700	RM46.35	RM13.25	RM59.60	RM33.10
32	Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800	RM48.15	RM13.75	RM61.90	RM34.40
33	Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900	RM49.85	RM14.25	RM64.10	RM35.60
34	Apabila gaji melebihi RM2,900 tetapi tidak melebihi RM3,000	RM51.65	RM14.75	RM66.40	RM36.90
35	Apabila gaji melebihi RM3,000 tetapi tidak melebihi RM3,100	RM53.35	RM15.25	RM68.60	RM38.10
36	Apabila gaji melebihi RM3,100 tetapi tidak melebihi RM3,200	RM55.15	RM15.75	RM70.90	RM39.40
37	Apabila gaji melebihi RM3,200 tetapi tidak melebihi RM3,300	RM56.85	RM16.25	RM73.10	RM40.60
38	Apabila gaji melebihi RM3,300 tetapi tidak melebihi RM3,400	RM58.65	RM16.75	RM75.40	RM41.90
39	Apabila gaji melebihi RM3,400 tetapi tidak melebihi RM3,500	RM60.35	RM17.25	RM77.60	RM43.10
40	Apabila gaji melebihi RM3,500 tetapi tidak melebihi RM3,600	RM62.15	RM17.75	RM79.90	RM44.40
41	Apabila gaji melebihi RM3,600 tetapi tidak melebihi RM3,700	RM63.85	RM18.25	RM82.10	RM45.60
42	Apabila gaji melebihi RM3,700 tetapi tidak melebihi RM3,800	RM65.65	RM18.75	RM84.40	RM46.90
43	Apabila gaji melebihi RM3,800 tetapi tidak melebihi RM3,900	RM67.35	RM19.25	RM86.60	RM48.10
44	Apabila gaji melebihi RM3,900 tetapi tidak melebihi RM4,000	RM69.05	RM19.75	RM88.80	RM49.40
45	Apabila gaji melebihi RM4,000	RM69.05	RM19.75	RM88.80	RM49.40

KADAR CARUMAN AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN, 2017 (AKTA 800)

Bil.	Gaji bulanan	Caruman Majikan	Caruman Pekerja	Jumlah Caruman
1	Gaji hingga RM 30	5 sen	5 sen	10 sen
2	Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50	10 sen	10 sen	20 sen
3	Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70	15 sen	15 sen	30 sen
4	Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100	20 sen	20 sen	40 sen
5	Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140	25 sen	25 sen	50 sen
6	Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200	35 sen	35 sen	70 sen
7	Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300	50 sen	50 sen	RM1.00
8	Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400	70 sen	70 sen	RM1.40
9	Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500	90 sen	90 sen	RM1.80
10	Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600	RM1.10	RM1.10	RM2.20
11	Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700	RM1.30	RM1.30	RM2.60
12	Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800	RM1.50	RM1.50	RM3.00
13	Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900	RM1.70	RM1.70	RM3.40
14	Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1,000	RM1.90	RM1.90	RM3.80
15	Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100	RM2.10	RM2.10	RM4.20
16	Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200	RM2.30	RM2.30	RM4.60
17	Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300	RM2.50	RM2.50	RM5.00

KADAR CARUMAN AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN, 2017 (AKTA 800)

Bil.	Gaji bulanan	Caruman Majikan	Caruman Pekerja	Jumlah Caruman
18	Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400	RM2.70	RM2.70	RM5.40
19	Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500	RM2.90	RM2.90	RM5.80
20	Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600	RM3.10	RM3.10	RM6.20
21	Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700	RM3.30	RM3.30	RM6.60
22	Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800	RM3.50	RM3.50	RM7.00
23	Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900	RM3.70	RM3.70	RM7.40
24	Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000	RM3.90	RM3.90	RM7.80
25	Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100	RM4.10	RM4.10	RM8.20
26	Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200	RM4.30	RM4.30	RM8.60
27	Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300	RM4.50	RM4.50	RM9.00
28	Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400	RM4.70	RM4.70	RM9.40
29	Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500	RM4.90	RM4.90	RM9.80
30	Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600	RM5.10	RM5.10	RM10.20
31	Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700	RM5.30	RM5.30	RM10.60
32	Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800	RM5.50	RM5.50	RM11.00
33	Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900	RM5.70	RM5.70	RM11.40
34	Apabila gaji melebihi RM2,900 tetapi tidak melebihi RM3,000	RM5.90	RM5.90	RM11.80

KADAR CARUMAN AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN, 2017 (AKTA 800)

Bil.	Gaji bulanan	Caruman Majikan	Caruman Pekerja	Jumlah Caruman
35	Apabila gaji melebihi RM3,000 tetapi tidak melebihi RM3,100	RM6.10	RM6.10	RM12.20
36	Apabila gaji melebihi RM3,100 tetapi tidak melebihi RM3,200	RM6.30	RM6.30	RM12.60
37	Apabila gaji melebihi RM3,200 tetapi tidak melebihi RM3,300	RM6.50	RM6.50	RM13.00
38	Apabila gaji melebihi RM3,300 tetapi tidak melebihi RM3,400	RM6.70	RM6.70	RM13.40
39	Apabila gaji melebihi RM3,400 tetapi tidak melebihi RM3,500	RM6.90	RM6.90	RM13.80
40	Apabila gaji melebihi RM3,500 tetapi tidak melebihi RM3,600	RM7.10	RM7.10	RM14.20
41	Apabila gaji melebihi RM3,600 tetapi tidak melebihi RM3,700	RM7.30	RM7.30	RM14.60
42	Apabila gaji melebihi RM3,700 tetapi tidak melebihi RM3,800	RM7.50	RM7.50	RM15.00
43	Apabila gaji melebihi RM3,800 tetapi tidak melebihi RM3,900	RM7.70	RM7.70	RM15.40
44	Apabila gaji melebihi RM3,900 tetapi tidak melebihi RM4,000	RM7.90	RM7.90	RM15.80
45	Apabila gaji melebihi RM4,000	RM7.90	RM7.90	RM15.80